

# 宿泊客増加に向けた観光地魅力創出促進事業 補助金交付に係る外部専門家派遣業務についての プロポーザル応募要領

## 1 趣旨

本要領は、一般社団法人山口県観光連盟（以下、「連盟」という。）が2023年度に実施する「宿泊客増加に向けた観光地魅力創出促進事業補助金交付に係る外部専門家派遣業務」を委託する業者を選定するにあたり、企画提案を募り、応募した事業者から業務委託候補者を選定するために必要な事項を定めるものとする。

## 2 業務の概要

- (1) 業務名 宿泊客増加に向けた観光地魅力創出促進事業補助金交付に係る外部専門家派遣業務
- (2) 業務内容 別添仕様書のとおり
- (3) 委託期間 契約締結の日から2025年 3月21日（金）まで
- (4) 予算限度額 2,000千円（消費税及び地方消費税を含む）

## 3 採択事業者 1社

## 4 参加資格

この企画提案に応募できる者は、次に掲げる要件のいずれにも該当する者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する者でないこと。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当して一般競争入札又は指名競争入札に参加させないこととされている者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。
- (3) この公募の日から企画提案書の提出の日までの間のいずれの日においても「山口県の業務委託及び物品調達等に係る競争入札等参加停止措置要領」に基づく参加停止を受けていないこと。
- (4) 本業務に類似した業務の受託実績があり 業務手法に精通していること。
- (5) 山口県内に本店又は支店、営業所等を有していること。
- (6) 参加意向確認書を提出期限までに提出していること。

## 5 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 当該手続きの参加資格を有しないとき。
- (2) 提案書を期限までに提出しないとき。
- (3) 提案の内容が最低限の要求水準を満たしていないとき。
- (4) 提案書の重要事項が適切に記述されていないとき。

## 6 スケジュール

### (1) 参加意向確認書の提出

ア 提出期限	2024年 5月8日(水)
イ 提出書類	別紙様式1
ウ 提出方法	電子メール
エ 提出先	<a href="mailto:apply@oidemase.or.jp">apply@oidemase.or.jp</a>

### (2) 質問書の提出

ア 提出期限	2024年 5月8日(水)
イ 提出書類	別紙様式2
ウ 提出方法	電子メール
エ 提出先	<a href="mailto:apply@oidemase.or.jp">apply@oidemase.or.jp</a>
オ 回答	2024年 5月10日(金)

※回答については、参加意向確認書の提出者個別の質問である場合を除き参加意向確認書を提出した全員に対し通知するものとし、当該回答は、この要領を追加又は修正したものとして扱うこととする。

### (3) 企画提案書及び会社概要等の提出（企画提案の応募）

ア 提出期限	2024年 5月17日(金)
イ 提出場所	下記「13」のとおり
ウ 提出書類	下記「7」のとおり
エ 提出部数	7部
オ 提出方法	郵送または持参

※郵送の場合は、簡易書留など送信記録が確認できる方法によること。

### (4) 審査の実施

2024年 5月22日(水)（予定）

## (5) 結果の通知

2024年 5月27日(月) (郵送による通知文書を発送する予定日)

## 7 企画提案書等の作成方法等

### (1) 作成方法

- ・様式、版：様式自由、A4版
- ・業務の目的等に留意し、下記の企画提案書等を提出すること。

区 分	内 容
ア 表紙	会社名、担当者名及び電話番号、メールアドレス等連絡先を明記すること。
イ 企画提案書	1 総 論 (1) 企画提案趣旨 (2) 業務実施体制 (3) 緊急時の連絡体制 (4) 実施スケジュール (5) 類似業務の実績
	2 各 論 (1) 派遣可能な専門家の例示 (2) 派遣による効果を高める取り組み (3) 専門家の選定や日程を調整するコーディネーターの配置
ウ 会社概要	所在地(県内事業所含む)や資本金、主な事業内容、従業員数など会社の概要が分かるもの。(既存パンフレット可)
エ 協力業者概要	本業務において協力業者が業務の一部を実施する場合は、協力業者の概要と協力業者の分担業務を明記すること。
オ 参考見積書	・当業務に係る所要経費を全て見積もること(消費税及び地方消費税を含む)。 ・見積の根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。

## 8 審査の方法

書類審査とする。

審査項目および審査基準は下記のとおり。

審査項目	評価ポイント
1 総論	
業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務遂行能力があるか。</li> <li>・業務実施体制を確立しているか。</li> <li>・県観光連盟からの指示や緊急時に的確に対応できるか。</li> <li>・実施スケジュールは適切か。</li> <li>・類似業務の実績はあるか。</li> </ul>
2 各論	
(1) 派遣可能な専門家の例示	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門家は十分効果が見込める内容か。</li> <li>・観光事業を前提とされているか。</li> </ul>
(2) 派遣による効果を高める取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者の意図やニーズを十分把握し、それに沿った適切な専門家を派遣することが見込める内容か。</li> <li>・専門家の助言を事業者が理解し、具体的な事業に反映することが見込める内容か。</li> <li>・派遣回数、派遣方法(オンラインの活用)は、具体的かつ実施効果が見込まれる内容か。</li> </ul>
(3) 専門家の選定や日程を調整するコーディネーターの配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業を円滑に進めるため山口県内に事業所、担当者が配置されているか。</li> <li>・観光地域コンサルティングに係る専門的な知見・ノウハウを有するコーディネーターを配置出来ているか。</li> </ul>
3 参考見積り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案内容に応じた所要額が適切に見積もられているか。</li> </ul>

## 9 留意事項

- (1) 応募に要する費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 企画提案は、1事業者につき1提案とする。
- (3) 提出された提案書類等については返却しない。
- (4) 提出期限後の提案書の提出や追加、差し替え等は認めない。
- (5) 応募者が1事業者の場合でも、審査は行う。

## 10 委託契約について

- (1) 委託契約締結に係る費用は受託者の負担とする。
- (2) 具体的な業務の実施方法及び本仕様書に記載のない事項については、委託者・受託者が十分に協議の上、決定し、業務を執行するものとする
- (3) 提出された提案書等は特定の提案者1者を決定するための資料であり、事業実施に当たっては、契約の相手方決定後、詳細な仕様書を作成し、その仕様に基づき事業を実施する。

## 11 契約の解除

契約締結後であっても、次の場合には契約を解除し、委託事業者を変更することがある。

- (1) 企画提案書など提出書類に虚偽の記載が明らかになった場合
- (2) 事業者に重大な瑕疵がある場合
- (3) 業務執行の意思が認められない場合
- (4) 業務遂行能力がないと認められる場合
- (5) その他、契約を継続するに耐えない事情がある場合

## 12 実施内容の変更等

本事業は、やむを得ない理由があるときは、実施内容を変更または中止することがある。

## 13 連絡先・各書類の提出先

一般社団法人 山口県観光連盟 担当：細井  
〒753-8501 山口県山口市滝町1-1  
TEL：083-924-0462